St. Moritz, der weltbekannte Ferienort auf 1856 m ü. M., steht für eine attraktive Mischung aus Natur, Kultur, Sport, Betrieb, Ruhe und Freizeit. Er bietet Einheimischen und Gästen höchste Lebensqualität. Die Gemeindebehörden setzen sich eine zukunftsgerichtete, dienstleistungsorientierte und verantwortungsvolle Politik und Verwaltung zum Ziel. Die Abteilung Touristische Infrastruktur betreibt und unterhält neben den Sportanlagen OVAVERVA, Eisarena Ludains und Höhentrainingszentrum St. Moritz auch die Parkhäuser und Parkierungsanlagen der Gemeinde St. Moritz.

Zur Verstärkung der Abteilung Touristische Infrastruktur suchen wir **per 1. Juli 2023**

Praktikant 100% (m/w) befristet für ein Jahr

Sie arbeiten mit bei der Belegungsplanung der Infrastrukturen, akquirieren Kooperations- und Vertriebspartner und wirken in der Angebotsentwicklung mit. Bei Events lernen Sie den Prozess von der Akquisition und Entwicklung über die Planung bis zur Durchführung kennen. Zu Ihren Aufgaben gehört auch die Mithilfe bei der Planung und beim Umsetzen von Projekten und Marketingmassnahmen. Zudem arbeiten Sie im OVAVERVA Team an der Haupt- und Spa-Reception sowie im Bistro mit und haben auf diese Weise direkten Gästekontakt. Weitere Aufgaben sind Telefondienst und –vermittlung sowie allgemeine Korrespondenz und Protokolle schreiben bei Sitzungen.

Wir erwarten:

- Kaufmännische Grundausbildung, Matura oder im Studium (Tourismus, Sportmanagement, BWL)
- Interesse in den Bereichen Sport, Tourismus und Marketing
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office)
- Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Hohe Einsatz- und Lernbereitschaft
- Effiziente, selbständige Arbeitsweise und das nötige Mass an Ruhe in hektischen Phasen
- Stilsicheres, freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu unregelmässiger Arbeitszeit (Wochenenden und Feiertage)
- Deutsch in Wort und Schrift, Italienisch- und Englischkenntnisse von Vorteil

Fachliche Auskünfte zur Stelle erteilt Ihnen gerne Gabriela Egli, Leiterin Administration, Tel. 081 836 61 01, gabriela.egli@stmoritz.ch.

Interessenten/Innen senden bitte ihr komplettes Bewerbungsdossier in deutscher Sprache, nach Möglichkeit in elektronischer Form an: Gemeinde St. Moritz, Frau Gabriela Egli, Leiterin Administration, Via Mezdi 17, CH-7500 St. Moritz, gabriela.egli@stmoritz.ch. Bitte beachten Sie, dass wir für diese Vakanz keine Bewerbungen von Personalvermittlern berücksichtigen können.