

# Antragsformular für die Fremdnutzung des „JuTown“ und Vertrag

## 1. Angaben antragsstellende Person

Name der Gruppierung	
Hauptsitz	
Ansprechperson	
Name	
Vorname	
Adresse	
PLZ, Ort	
E-Mail	
Tel (mobil)	

Anspruchsgruppe (siehe Betriebsordnung, Punkt 4):

- Sekundäre Anspruchsgruppe
- Tertiäre Anspruchsgruppe
- Weitere Anspruchsgruppe

## 2. Angaben zur Nutzung

Zeitpunkt der Nutzung (Datum, von – bis)	
Start der Einrichtungsarbeiten (Datum, Zeit)	

Nutzungsart (siehe Betriebsordnung, Punkt 5)	
Inhalt der Nutzung (allenfalls auf separatem Blatt)	
Verwendungszweck eines allfälligen Gewinns	

Bei öffentlichen Veranstaltungen ist folgendes vorgesehen (zutreffendes bitte ankreuzen):

- Konsum/Verkauf von gegorenen Alkoholika (Bemerkung: die Bewilligung erfolgt durch die Gemeinde. Die antragstellende Person muss ein Gesuch ausfüllen (<https://www.gemeinde-stmoritz.ch/gastwirtschaftswesen>))
- Konsum/Verkauf von gebrannten Alkoholika und Mix-Getränken (Bemerkung: die Bewilligung erfolgt durch den Kanton. Ein entsprechendes Gesuch ist vom Antragsstellenden dort einzureichen: [www.gr.ch](http://www.gr.ch) -> Institutionen -> Verwaltung -> Amt für Lebensmittelsicherheit und Tiergesundheit -> Ausschank -> Formulare <https://www.gr.ch/DE/institutionen/verwaltung/dvs/alt/gebranntewasser/ausschank/Seiten/Ausschank.aspx>)

### 3. Anlagen

Dem Antrag liegen folgende Dokumente bei:

- Schriftliches Jugendschutzkonzept<sup>1</sup>
- Versicherungsnachweis<sup>1</sup>
- Bewilligung Kanton für den Ausschank/Kleinhandel mit gebrannten Wassern
- Gelegenheits- und Festwirtschaftsbewilligung in der Gemeinde St. Moritz
- Meldung für die Offenhaltung eines Gastwirtschaftsbetriebs nach 01.00 Uhr
- Zusicherung der Sicherheitsfirma über den Arbeitseinsatz (wenn Veranstaltung länger als 01.00 Uhr dauert) und zugehöriges Türsteherkonzept

Hiermit bestätige ich, dass ich dieses Formular wahrheitsgemäss ausgefüllt habe, für die genannte Gruppierung unterschriftsberechtigt bin und in deren Sinn handle und die Betriebsordnung vom „JuTown“ gelesen, verstanden und akzeptiert habe.

Ort, Datum:

Unterschrift des / der Antragsstellenden:

---

<sup>1</sup> Auch für private Veranstaltungen einzureichen

# Nutzungsvertrag

## 1. Parteien

Der vorliegende Vertrag wird abgeschlossen zwischen:

Die Jugendarbeit  
Gemeinde St. Moritz  
Via Maistra 12  
7500 St. Moritz

vertreten durch Julia Rimroth oder Tanja Hadzic, Jugendarbeitende (erreichbar über 079 507 07 47)

und dem Antragstellenden (siehe Seite 1).

## 2. Modalitäten

- Die Betriebsordnung ist integraler Bestandteil dieses Vertrags. Mit seiner Unterschrift bestätigt die antragstellende Person, die Betriebsordnung gelesen, verstanden und akzeptiert zu haben.
- Im Umfeld der Räumlichkeiten ist auf eine geringe Lärmemission zu achten.
- Der JA ist jederzeit Zutritt zur Veranstaltung zu gewährleisten.
- Die Räumlichkeiten sind so zurückzugeben, wie sie angetroffen wurden (inklusive Positionierung der Möbel und Gerätschaften). Abfallentsorgung ist Sache der Nutzenden. Die Lüftung muss bei Nutzung der Räumlichkeiten immer eingeschaltet werden.
- Entstandene Schäden müssen von den Nutzenden oder ihrer Versicherung vollumfänglich getragen und / oder vom Depot abgezogen werden.
- Zur Nutzung der Räumlichkeiten wird dem Nutzenden der Schlüssel mit der Nummer \_\_\_\_\_ überlassen.
- Da die Räumlichkeiten in einem Schliesssystem sind, wird bei Verlust des Schlüssels das gesamte Schliesssystem auf Kosten des Antragstellenden ersetzt.
- Beim Verlassen des Treffs sind alle Lichter zu löschen, die Lüftung auszuschalten und die Haupttüre abzuschliessen (Haupttüre bitte gut zuziehen – sie fällt nicht immer ins Schloss).

### 3. Nutzungsgebühren

Für die Nutzung werden folgende zwei Personen je 5 Stunden Einsatz leisten:

Name, Vorname, Tel-Nummer:

Name, Vorname, Tel-Nummer:

Für die Nutzung wird eine Pauschale von 500 Franken erhoben, die der Jugendarbeit unter der Mitteilung «Jugendarbeit» auf folgendes Konto zu bezahlen ist:

IBAN-Code: CH06 0900 0000 7000 0034 4

ZG. Gemeinde St. Moritz, 7500 St. Moritz

Für die Nutzung wurde ein Depot von \_\_\_\_\_ Franken hinterlegt.

Durch die Jugendarbeit auszufüllen:

Erhalten am:

\_\_\_\_\_

Ist der Antrag komplett:

\_\_\_\_\_

Entscheid:

\_\_\_\_\_

Datum, Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_